**PARCOURS SANS FRONTIERES – CONTENU PEDAGOGIQUE**

Titre du module : Montage de projets et organiser un accueil de volontaires internationaux.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intervenant : \_CRISTEEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durée : 7h : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (Repas tiré du sac)

Lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objectifs du module :

- Découvrir les dispositifs existant pour accueillir des volontaires internationaux

- Réfléchir à son projet d’accueil de volontaires

- Prendre conscience des différents éléments à prendre compte lors d’un accueil de volontaires internationaux

Déroulé pédagogique : (exemple ci-dessous)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Module** | **Titre animation** | **Objectif pédagogique** |  | **Déroulement** | **Méthodes** | **Outils**  | **Matériel nécessaire** | **Critères d’évaluation** |
| **Présentation des dispositifs de soutien à la mobilité internationale des jeunes** | Ouverture de la formation | Présenter le déroulement de la formation Echanger autour des attentes de chacun | 10’ | L’association CRISTEEL présente succinctement la journée puis les participants sont amenés à présenter leurs attentes | Présentation orale |  | Clé USB, ordinateur, projecteur, écran blanc | Reformulation par les participants des objectifs du consortium |
|  | Le Corps Européen de Solidarité : la mobilité individuelle des jeunes dans le secteur non-formel | Présenter le dispositifDécouvrir les sites ressources | 30’ | Sous forme de questions à choix multiples, les participants (re-)verront les modalités du CES.Puis une présentation des sites et de l’intranet sera réalisée | Jeu (kahoot)Présentation orale |  | Clé USB, ordinateur, écran blanc, connexion internet | Synthèse finale du CES |
|  | Monter un projet pour accueillir un.e volontaire : comment faire ? | Prendre connaissance des étapes nécessaires au montage d’un projet européen Se familiariser avec les outils et calendrier | 1h20 | Les participants seront dans un premier temps amenés à identifier les étapes et leur ordre pour monter un projet.Dans un second temps, les participants travailleront en groupe sur certaines parties du montage de projet, avant restitution. | Travail en groupe et mise en commun |  | Feuilles, stylos, documents imprimés | Etablir la liste des étapes qui restera affiché le temps de la formation |
|  | Définir son projet | Verbaliser et penser son projet selon le cadre du Corps Européen de Solidarité | 1h | Chaque participant réfléchit à son projet. Puis réflexion en se basant sur le formulaire de dépôt de projet. Echange entre les participants | Réflexion individuelle et échange |  | Feuilles, stylos, documents imprimés | Projet pensé en vue d’une demande spécifique et Identification des difficultés |
|  | Bilan de la matinée | Garder les points qui sont essentiels pour chacun | 20’ | Synthèse des échanges et acquis. | Echange collectif |  |  |  |
|  | MIDI |
|  | Comment accueillir un volontaire ? | Identifier les questionnements de chaque participant | 20’ | Chaque participant pose une questions, qu’iel dépose dans une boîte. Chacun son tour vient tirer une question et présenter comment iel la comprend | Banque de questions |  | Papier, boîte |  |
|  | Accueillir un.e volontaire: préparatifs | Lister les éléments nécessaires pour accueillir dans les meilleures conditions un jeune international | 40’ | Chaque participant écrit 3 éléments à préparer avant l’arrivée du jeune. Puis, restitution : lecture de tous les papiers, échanges et temps de synthèse  | Post-it |  | Clé USB, ordinateur, présentation, post-it, stylos |  |
|  | Accueillir un.e volontaire: les premières semaines sur place | Prévoir les besoins d’un.e volontaire lors des premières semaines passées sur son lieu de mission | 40’ | En groupe, les participants sont amenés à échanger et noter leurs idées sur une des trois thématiques (le volontariat, la vie quotidienne, l’intégration dans la ville). Puis les thématiques tournent, avant une restitution globale quand chaque groupe a vu les thématiques | Protocole café |  | Feuilles de paperboard, stylos, clé USB, ordinateur |  |
|  | Accompagner un.e volontaire |  | 1h | En groupe, les participants sont confrontés à une étude de cas et doivent en discuter entre eux.  | Etude de cas |  |  |  |
|  | Bilan | Synthétiser les informations de la journée | 20’ | Deux par deux, puis 4 par 4, puis 8 par 8, puis en groupe, partage des acquis à ramener avec soi | Boule de neige |  | / |  |
|  | Evaluation | Evaluer la formation |  | Questionnaire individuel |  |  | questionnaire |  |